Kocri for Windows インストールガイド & 操作マニュアル

- ソフトウェア Ver 4.01 -



Kocri ハイブリッド黒板アプリ

SAKAWA

目 次

1.	Kocri をインストールする · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
2.	フォルダの作成と編集 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・.5
	起動~トップページ ・・・・・・ 5
	フォルダの新規作成 ・・・・・・・・・・・・・ 5
	フォルダ名を変更する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	フォルダを削除する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	ごみ箱フォルダに関して ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
	ごみ箱フォルダ内のデータを移動する ・・・・・・ 8
	ごみ箱フォルダ内を空にする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3.	黒板の作成と編集 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
	黒板の新規作成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・10
	黒板をインポートする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	黒板をエクスポートする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・13
	黒板内のシーンを PDF 保存する ・・・・・・14
	黒板をフォルダ間で移動させる ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	黒板を複製する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・16
	黒板を削除する
4.	シーンの作成と編集・・・・・・ 17
	シーンの基本 ・・・・・・17
	シーン切替エリアに関して(シーンの追加・順番入替・複製・削除)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・17
	マイファイルの種類 ・・・・・・20
5.	シーンの中の編集 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20
	ファイルの配置 ・・・・・20
	画像検索する ······ 22
	テキストの配置 ・・・・・ 23
	図形の配置・・・・・・24
	ガイド線を引く ・・・・・ 25
	カメラを使う ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	ペンを使う・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・27
	シーンを隠す ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
6.	全画面モード(メニュー画面を目立たなくする) ・・・・・・・・・・・・・・・・ 29
7.	ポインタ・ミュート・タイマー ・・・・・ 30
8.	設定 ······ 31
	黒板データのバックアップを復元する (データの引っ越し)
9.	Kocri のバージョン・ヘルプを確認する ······ 32

1. Kocri をインストールする







- インストールファイルをダブルクリックし、 ポインストーラー(セットアップウィザード) を起動します。
- 2. 「次へ」を押下します。

- Kocriをインストールするフォルダを設定します。インストール場所を変更したい場合は、「参照」ボタンを押下し、保存場所を指定することが可能です。
- Kocriを利用するユーザーを選択します。
 ※個人のパソコンの場合は、あまり関係ありませんが、複数人でパソコンを共有している方向けの設定です。
- 5. 「次へ」を押下します。

複数人で一台のパソコンを共有していて、全てのユーザー が Kocri を使用する場合は、「すべてのユーザー」にチェッ クを入れて進めます。

- 6. 左図のような画面が表示されます。
- 7. 「次へ」を押下します。

愛 Kocri Kocri をインストールしています			-		×
Kocriをインストールしています。 お待ちください…					
	キャンセル	く 戻る(8)	C	次へ(N)	>



- 8. 左図のような画面が表示されます。
- お待ちください…の下のバーが一番右まで 進んだら、「次へ」を押下します。

10. インストール完了です。「閉じる」を押下します。

2. フォルダの作成と編集

起動~トップページ



フォルダの新規作成



1. Kocri を起動します。左図がトップページ です。

- 1. 「新規フォルダ」を押下します。
- 「フォルダの名前を変更」が表示されます。
 任意の名前を入力し、「決定」を押下します。

3. フォルダが作成されます。

【注意】黒板の作成はこの画面で出来ません。 新規フォルダを作成後、フォルダ内に入ると黒板作成が出 来ます。(黒板作成の方法は10ページの「3. 黒板の作成 と編集」を参照して下さい。)

<u>フォルダ名を変更する</u>



Roat		201 8 1 1 8
TOP		
単純フォルタ1 影成フォルタ		
	フォルダの名前を変更	
	and the second s	
	NUMPERSON AND A DESCRIPTION OF A DESCRIP	
	10 AV. 40.000	
-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
CA8		
		U
		10

 1. フォルダ名を押下します。

【注意】フォルダ名の文字めがけて押下して下さい。 フォルダのアイコンを押しても名前変更は出来ません。

- 2. ダイアログボックスが表示されるので、任 意の名前を入力します。
- 3. 「決定」を押下すると、名前が変更されます。

● 黒板の場合 (名前の変更)

黒板名を押下すると、フォルダ名変更の時と同 様にダイアログボックスが表示されるので、名前 を変更し「決定」を押下します。

<u>フォルダを削除する</u>



1. フォルダのアイコンを押下します。

【注意】アイコンを押してください。 フォルダ名を押すと名前の編集になります。

2. 「削除」を押下します。

【補足】 削除したフォルダは「ごみ箱」フォルダ内に入っています。 完全に消えた訳ではありません。

ごみ箱フォルダに関して





1. TOP 画面の「ごみ箱」フォルダを<u>ダブルク</u> リックします。

 ごみ箱フォルダ内には削除したフォルダや 黒板が入っています。
 左上のく 戻るボタンを押すと TOP に戻れ ます。

ごみ箱フォルダ内のデータを移動する



ごみ箱内にあるデータを他の場所に移動できます。 (フォルダ→ TOP 画面、黒板→フォルダ内に移動 可能)

- 1. 移動させたいものを選択します。
- 2. 「移動」を押下します。

ごみ箱フォルダー内

- 3. TOP 画面にフォルダが移りました。(元からあ るフォルダの最後尾に置かれます。)



TOP 画面



● 黒板の場合(ごみ箱フォルダ内データの移動)

- 1. 「移動」を押下後、TOP 画面が表示されます。 (右上に「移動先のフォルダを選択してくだ さい。」と表示されています。)
- 2. 移動先のフォルダを選択します。
- 3. 移動が終わると画面右上に「移動が完了し ました。」と表示されます。(移動が完了し てもゴミ箱の画面には戻りません。)

移動先選択の TOP 画面



移動先のフォルダに黒板が移動しました。 4. (元からある黒板の最後尾に置かれます。)

ごみ箱フォルダ内を空にする



 何も選択していない状態で「ごみ箱を空に する」を押下します。
 (ごみ箱内のデータを選択している時は、 「空にする」のボタンが押下できなくなりま す。)

 ダイアログボックスが表示されるので、 「OK」を押下します。

【注意】 この操作を行うと、ごみ箱フォルダ内の全データ が完全に消去されます。

 < ζληθησιείαι</td>

こみ場にある場目が完全に非効されます。 完全に利用してもよろしいですか? キャンセム ロビ

3. データが消え、ごみ箱が空になります。

3. 黒板の作成と編集

黒板の新規作成



1. フォルダを<u>ダブルクリック</u>してフォルダの中 に入ります。

【補足】

黒板はフォルダの中でのみ作成できます。その為、TOP 画面で先にフォルダを作る必要があります。 フォルダ作成はの方法は、「2.フォルダの作成と編集」を ご覧ください。



黒板を追加 新規黒板1 ● 16:9 ○ 16:6

 決定
 キャンセル
 2. 「新規作成」を押下します。

- ダイアログボックスが表示されます。任意 で名前を変更します。また、アスペクト比 を選択します。(「16:9」または「16:6」)
- 4. 「決定」を押下します。



5. 黒板が追加されます。(単元ごとやクラスご とに黒板を分けて作成すると便利です。)

【黒板とフォルダの関係性】 ・「黒板」は、1つ1つのファイルのイメージです。 ・「フォルダ」は、「黒板」を整理して入れておくための 場所です。



● 黒板の中を編集する場合

黒板を<u>ダブルクリック</u>すると黒板の中に入れま す。(黒板のアイコンを押してください。名前を 押すと「名前変更」になります。) 黒板内の編集方法は「4.シーンの作成と編集」 をご覧ください。



● TOP (フォルダ選択画面) に戻る場合

左上の くのボタンを押すと TOP に戻れます。

<u>黒板をインポートする</u>



Kocs37414 BMLTCERL					×		
$\leftarrow \rightarrow + \uparrow \blacksquare + R + T$	201-17		~ O	73.01-720.9.11	1		
※※・ BLU7xL7-				H • D	0		
■ 7331-y7 × *	6.0	2050	44.1				
♣ 95%0-F #	C and Bendleman	3010-0.17 40.75					
B FR3.678 #	C edulated	2010/01/17 19:20	100				
E (7)++ /	D (Thread	Mederatory shick	100			_	_
NK r	C art Ball's Zannis	2019-10/17 19-00	100			新規思模6	
1 121/10/100	D and B interest	2010/00/17 18:40	100				
TATITIZES -	Zinoni	2019/10/17 19:56	100				
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	D BEREFILM	2010/10/17 18:38	100				
Google F347 #	D attant 2 korn	2010/10/16 18-44	100				
Kool for Windows? #	million 2 2 2 Jacob	Anna-to-ta barris	100	アルビンーまた時できません。			
24-8970017 ≠	C STATE 210- EN INC.	histophicker seals	100				
1 ing	C CREW Laws	2019/05/12 15/06	100				
Koch/5->	C attack lines	2018/06/12 12/06	a the				
LocalCache	A County Find 7	2010/09/11 10:12	100				
1.209	2 100 FF - 5/2+ h Droh	2017/03/31 15:40	2.2				
	200	2019/10/21 9240					
 OneDrive 	1225-574728	2019/10/17 17:31	221				
S RC	E form	2019/10/11 13:39	224				
		Mediatore et la	and M				
					100		
7H56N			Koon Fres Chocks (* Apont	· •			
				15CeP [DOB	6 C		
				ハート中	_		
				121-14			

1. 「インポート」を押下します。

【注意】 黒板を選択している状態だと、「インポート」ボタ ンが押せなくなります。

- ファイルを選択します。(選択できるファイ ルは拡張子が「.kocri」の物のみです)
- 3. 「開く」を押下します。



4. インポート完了です。黒板が追加されます。

<u>黒板をエクスポートする</u>



- 1. エクスポートする黒板を選択します。
- 2. 「エクスポート」を押下します。

- 3. ダイアログボックスが表示されます。保存 先を選択して「OK」を押下します。
- 4. 保存先に黒板のデータが保存されます。

【補足】

黒板データ単位でのインポート・エクスポートが可能です。 PC 買い替えなどによる全ての Kocri データの引っ越しにつ いては「8. 設定」内の「黒板データのバックアップを復元 する (データの引っ越し)」をご覧ください。



黒板内のシーンを PDF 保存する



2. 「PDF で保存」を押下します。

3. ダイアログボックスが出現し、<u>黒板内の</u> <u>シーン</u>が表示されます。

1. 黒板のアイコンを選択します。

【補足】

シーンは、黒板内で複数作成できるスライドのようなもの です。シーンの作成方法について「4. シーンの作成と編集」 内の「シーンの基本」をご覧ください。

- PDF 保存したいシーンにチェックを入れます。(左下のボタンで全選択もできます)
- Image: State of the state
- 5. 「保存」を押下します。
- 6. ダイアログボックスが表示されるので、保 存先を選択します。
- 7. 「保存」を押下します。
- 8. 保存先に、黒板内のシーンのデータが保 存されます。

黒板をフォルダ間で移動させる



- 1. 黒板を選択します。
- 2. 「フォルダへ移動」を押下します。

- 3. 移動先のフォルダを選択します。
- 4. 移動が完了します。

黒板を複製する



- 1. 複製したい黒板を選択します。
- 2. 「複製」を押下します。



最後尾に黒板が複製されます。

黒板を削除する



- 1. 削除する黒板を選択します。
- 2. 「削除」を押下します。

【削除した黒板に関して】 TOP 画面のごみ箱フォルダ内に、削除した黒板データが 残っています。

4. シーンの作成と編集

シーンの基本



- 1. 作った黒板を押下すると、黒板の編集画面 が表示されます。この画面を「シーン」と 呼びます。
- 2. 投影するシーンは、シーン切替エリアの中 から選択して切り替えられます。
- シーンの編集は、右側の編集メニュー(マ イファイル / 画像検索 / テキスト / 図形・ ガイド / カメラ / ペン)から選択します。
- 4.

 く 戻るボタンを押すと、フォルダ画面に

 戻れます。

シーン切替エリアに関して(シーンの追加・順番入替・複製・削除)



- シーンを追加する
- 1. 「新しいシーン」を押下すると、シーンが最 後尾に追加されます。



● シーンの順番を変える

 移動したいシーンをつかみ、ドラッグする とカーソル(【)が出現します。そのカーソ ルの位置にシーンを移動できます。

【補足】

投影中のシーン・投影していないシーンのどちらもドラッ グで移動出来ます。



- シーンの複製
- 1. 画面右下の「選択」を押下します。

 2. 複製したいシーンを押下します。 (複数選択もできます。)



- 3. 「複製」を押下します。
- 4. シーンの最後尾に、複製したシーンが追加 されます。







- シーンの削除
- 1. 画面右下の「選択」を押下します。

 削除したいシーンを押下します。 (複数選択もできます)

3. 「削除」を押下します。

 画面中央にダイアログボックスが表示され ます。「OK」を押下すると、シーンが削除 されます。

【注意】 この操作を行うとデータは完全に消去されます。 (TOP のゴミ箱フォルダには残りません)

<u>マイファイルの種類</u>

5. シーンの中の編集

<u>ファイルの配置</u>

 「マイファイル」メニューを押下します。任 意のファイルを選択します。選んだファイ ルがシーンエリアに配置されます。

- 配置したファイルを押下すると、ファイル の編集モードに切り替わります。
- ファイルが選択されている状態の時、画面下に編集メニューが表示されます。下記の編集が可能です。
 【前面へ移動 / 背面へ移動 / 白黒反転 / 複製 / 編集(明るさ調整・コントラスト調整・トリミング) ※画像のみ / 削除】
- ファイルの右下の矢印をドラッグするとサ イズ調整、左上の回転アイコンをドラッグ すると回転が行えます。

● 画像の編集方法

配置したファイルが画像である場合、明るさ調 整・コントラスト調整・トリミングが可能です。

1. 編集モードの状態で「編集」を押下します。

2. 画面下に明るさ調整バー・コントラスト調 整バーが出現します。

- 楽明るさ momentum - ① momentum - ① コントラスト () momentum

各バーのつまみ<mark>●</mark>を押下したまま左右に動 かして調整し、文字や絵を見やすくします。

- a. <mark>3</mark>「リセット」…編集前の一番最初の状態 に戻す
- b. × 「キャンセル」…直前までの編集を破棄す る
- c. 🔽 「チェック」…編集内容を確定する
- 編集モードでは、画像の四隅にかぎかっ このような印が出現します。四隅のどこか らでも、自由にトリミングを行えます。
 ✓ チェックボタンを押し編集内容を確定し ます。

- 配置した PDF に関して
- 配置した PDF をタップすると表示される、
 再生ボタンのマークを押下します。
- 2. 全画面で表示されます。その際、以下の編 集が行えます。

a.「白黒反転」…PDF の白黒を反転する b.「ページ送り」…PDF のページを送る

● 配置した動画の再生

- 配置した動画にある再生ボタンのマークを 押下します。
- 2. 全画面に動画が表示されます。
 画面左下に表示される
 再生ボタンを押すと動画が再生されます。

画像検索する

1. 「画像検索」メニューを押下します。

● 再生中 -●-

- 入力画面が表示されるので、キーボード で検索したい画像のキーワードを入力しま す。
- キーボードのエンターキーを押すと、検索 結果が表示されます。任意の画像をタップ すると、シーンに画像が配置されます。
- 画像の右下の矢印をドラッグするとサイズ 調整、左上の回転アイコンをドラッグする と回転が行えます。
- 画像が選択されている時、下に編集メニューが表示され、下記が使用可能です。
 【前面へ移動 / 背面へ移動 / 白黒反転 / 複製 / 編集 / 削除】

<u>テキストの配置</u>

- 1. 「テキスト」メニューを押下します。
- 白文字・黒文字・アウトライン・背景色付 き文字(10種)の中から選択します。

- 入力画面が表示されます。キーボードで文 字を入力します。(縦書きの場合は、入力 画面右下の「縦書きモード」を選択します)
- 入力画面右上の ✓ チェックボタンを押下す ると、文字がシーンに配置されます。

- 5. 文字の右下の矢印をドラッグするとサイズ 調整、左上の回転アイコンをドラッグする と回転が行えます。
- 文字が選択されている時、下に編集メニューが表示され、下記が使用可能です。
 【前面へ移動 / 背面へ移動 / 文字編集 / 複製 / 削除】

【編集メニューに関して】 文字のボックス以外の場所をクリックすると編集メニュー は消え、表示されません。文字のボックスを再度押すと表 示されます。

● 背景色付き文字に関して

「問題」や「まとめ」などのアクセント文字を Kocri 上で簡単に作れます。

図形の配置

- 1. 「図形・ガイド」メニューを押下します。
- 2. タブの「図形」を選択します。
- 3. 表示された図形の中から指定のものを選 び、押下するとシーンに配置されます。

5. 図形が選択されている時、下に編集メ ニューが表示され、下記が使用可能です。 【前面へ移動 / 背面へ移動 / 複製 / 削除】

【編集メニューに関して】 図形以外の場所をクリックすると、編集メニューは消え、 表示されません。図形を再度押すと表示されます。

● 自由図形に関して

「図形」の先頭にある白と黒の四角を自由図形 と言います。左右または上下方向に自由に変形 できます。矢印をドラッグして好きな大きさに 調整してください。回転も行えます。 左図のように一部を隠す時に便利です。

【図形の矢印に関して】 図形以外の場所をクリックすると、矢印は消え、表示され ません。図形を再度押すと表示されます。

<u>ガイド線を引く</u>

- 1. 「図形・ガイド」メニューを押下します。
- 2. タブの「ガイド」を選択します。

3. 表示されるガイド線の中から、任意のガイ ド線を押下するとシーンに配置されます。

 ガイド線を選択している時、画面下に編集 メニューが表示され、「ピンチ間隔」の調 整が可能です。(すべてのガイド線)

- 5.

 チェックボタンで編集内容を確定します。
- 配置したガイド線を削除する時は、「ガイド オフ」を押下します。

ピンチ間隔の調整

<u>カメラを使う</u>

1. 「カメラ」メニューを押下します。

編集メニュー

- カメラで撮影している内容が、リアルタイムに中継されます。
 画面下の編集メニューで下記の内容が使用可能です。
 - a.「左右反転」…写真の向きを左右逆にする
 - b.「白黒反転」…撮影内容を2階調化した上で 白黒を反転する
 - c.「画面ロック」…表示中の撮影内容を固定
- 3. 「撮影ボタン」を押下すると撮影できます。

- 撮影サイズは、フルサイズ・黒板(中)・黒板(大)の3種類です。
 黒板(中・大)を使うと、編集いらずで板 書部分だけを切り取ること可能です。
- 5. 撮影画像は、マイファイルメニューの「Kocri で撮った写真」から呼び出せます。

【補足】 撮影すると、画像がシーンに自動的に貼りつくという仕様 ではありません。

<u>ペンを使う</u>

- 手書きで書く
- 1. 「ペン」メニューを押下します。
- 2. ペンの項目を選択します。
- 3. 線の太さや色を設定します。
 - a. カラーパレット:色の選択 (初期値は白色) 右側のバー:透明度の調整
 - b. ペンの太さの調整
- 4. シーン上に指やマウスで直接文字などを書 くことができ、黒板に表示されます。

ペンを終える時はもう一度「ペン」メニューを押すか、他 のメニューボタンを押すとペン機能が解除されます。

● 書いたものを消す

【補足】

- 1. 「消しゴム」を選択します。
- 書いた文字をなぞると消えます。 (消す太さはパネルで調整可能)
- 「全消去」を押すと、シーンにペン機能で書い た内容を一括で消せます。

- ペンを登録する・登録解除する
- 1. 任意の色(透明度含む)を作成します。
- 2. 登録ボタンを押下します。
- 3. 色の設定が登録されます。登録された色を 押下すると再び呼び出せます。(最大13色)
- 登録解除したい場合は、その色を選択して 削除ボタンを押下します。

<u>シーンを隠す</u>

- 1. シーン切替エリアにある各シーンの右下に 「隠す」ボタンがあります。
- 隠すボタンを押下すると隠すモードに切り 替わり、シーン全体にぼかし処理がかかり ます。

- シーンの上でマウスでドラッグ操作を行う と、消しゴムのように部分的にぼかしを解 除していくことができます。
- もう一度隠すボタンを押下すると、全体の ぼかしが解除されます。

板書の画像を表示させ前回の授業内容を振り 返る時や、プリント等のファイルを表示させ答 え合せを段階的に行う時に便利です。

6. 全画面モード (メニュー画面を目立たなくする)

1. 「全画面モード」ボタンを押下すると全画面 モードに切り替わります。

2. 画面が切り替わると、右メニューボタンが 非表示になります。左下に一部の機能を用 意しました。

● ペンに関して

ペンボタンを押すとペンモードに切り替わりま す。ペンと消しゴムの機能が入っており、色と太 さは、最後に使用し設定が引き継がれています。 ペンの設定を変更する際は、全画面モードを解 除し、通常画面の「ペン」から行います。

[・]ペンモードを解除する際は、再度ペンボタンを 押してください。

● ポインタ

触れている位置に、レーザーポインタのような 目印を表示します。

● ミュート 投影画面側をミュート (何も写っていない状態) にします。

● タイマー シーン内にタイマーを配置します。

タイマーの使い方

- 1. 時間を設定します。
- 2. トボタンで開始します。
- 3. ボタンでリセットします。

矢印をドラッグすると、文字盤のサイズ 変更が可能です。

ドラッグすると移動できます。

8. 設定

(*)	「設定」から各種設定が行えます。 <mark>【OneDrive と連携】</mark> OneDrive にログインすることで、マイ ファイルから OneDrive にあるファイル を呼び出せるようになります。
■ TOP または黒板の右下 ▲ OneOnive と注語 カメフロ 定 素板データのパックアップ シ	【 カメラ設定】 Kocri で使用するカメラの選択と画質の 設定が行えます。
Kocri フォルダの保存先の変更】 Kocri で作成したデータの保存先を、任意の場所へ変更できます。	<mark>【黒板データのバックアップ】</mark> Kocri で作成したデータのバックアップ を生成できます。 保存先 (変更可能): ドキュメント > 「KocriBackup」 フォルダ

_黒板データのバックアップを復元する(データの引っ越し)

Kocri フォルダ

● 引っ越し前の端末作業

- Kocri の設定 >「黒板データのバックアッ プ」より、バックアップ作業を行います。デー タは、PC > ドキュメント >「KocriBackup」 フォルダに保存されています。(.zip ファイ ル)
- バックアップしたデータを USB メモリなど にコピーし、手動で新しい端末に移動させ ます。

● 引っ越し先の端末作業

- 1. バックアップデータ(.zip ファイル)を解凍。
- ドキュメント>「Kocri」フォルダに、解凍 したファイルを全て移動させる。
 ※「ファイルの上書き」の確認メッセージ が出た時は上書きをしてください。

9. Kocri のバージョン・ヘルプを確認する

「情報」から Kocri の情報を確認できます。 「閉じる」ボタンを押すと元の画面に戻れます。

【バージョン】

使用中の Kocri のバージョンを確認できます。

【ヘルプ】

Kocriから直接ヘルプページ (本操作説明書の内容) にアクセスできます。 ※インターネット環境が必要です。

お問い合わせはこちら **ひつ 0120-144-556**

SAKAWA株式会社サカワ

〒 791-0301 愛媛県東温市南方 2215-1 https://www.sakawa.net ● Microsoft、Windows は米国 Microsoft Corporationの
 米国およびその他の国における登録商標または商標です。
 Windows[®]の正式名称は Microsoft Windows Operating
 System です。